

تاریخ .....

فرم تقاضای کار دانشجویی

.....

به : واحد بکارگیرنده

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... در مقطع ..... به شماره دانشجویی ..... دارنده حساب بانکی (فقط بانک ملت) به نام اینجانب به شماره ..... که تا کنون ..... واحد درسی را با موفقیت گذرانده ام، با اطلاع کامل از آئین نامه کار دانشجویی آمادگی خود را جهت همکاری در ..... اعلام می دارم.

امضا دانشجو

شماره همراه:

تذکر ۱ : در صورت اشتباه بودن شماره حساب، امور دانشجویی تعهدی در قبال پرداخت حق الزحمه شما نخواهد داشت.

تذکر ۲ : دانشجو موظف است در تاریخ اعلام شده، این فرم را به صورت تکمیل شده به امور دانشجویی تحویل نماید.

با همکاری نامبرده در امور آموزشی و پژوهشی ، خدماتی ، فرهنگی ، اداری ، به میزان ..... ساعت در ماه طبق برنامه زیر موافقت می گردد.

نام و نام خانوادگی

تأیید استاد مربوطه

مهر و امضا مسئول واحد بکارگیرنده

(در صورت داشتن حل تمرین)

تذکر ۳ : واحد بکارگیرنده موظف است تا قبل از صدور ابلاغ کار دانشجویی از بکارگیری دانشجو خودداری نماید.

بدینوسیله گواهی می شود آقا/خانم ..... دارای سوابق انضباطی در شورای انضباطی دانشجویان نمی باشد.

دبیر شورای انضباطی بدوی دانشجویان

با همکاری نامبرده در امور ..... به میزان ..... ساعت در ماه موافقت می شود.

امضا مسئول کار دانشجویی