



بِسْمِ تَعَالَى

((فرم تقاضای پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی))

مسئول محترم کار دانشجویی

احتراماً، با عنایت به اینکه اینجانب دانشجوی رشته _____ از تاریخ _____ الی _____ در زمینه های _____ و _____ ساعت در امور آموزشی/خدماتی با آقا/خانم _____ واحد _____ خواهشمند است مقرر فرمائید نسبت به پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی اینجانب اقدام مقتضی بعمل آید.

بمدت _____ ساعت در ماه و همکاری نموده ام،

شماره حساب بانکی (فقط بانک ملت):

امضاء دانشجو

تأیید استاد یا واحد مربوطه

تأیید مدیر گروه

تأیید مسئول کار دانشجویی

تذکر ۱: مبلغ حق الزحمه فقط به شماره حساب خود دانشجو واریز می گردد.

تذکر ۲: تأیید مدیر گروه فقط در صورت داشتن حل تمرین مورد نیاز می باشد.

شماره همراه:



بِسْمِ تَعَالَى

((فرم تقاضای پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی))

مسئول محترم کار دانشجویی

احتراماً، با عنایت به اینکه اینجانب دانشجوی رشته _____ از تاریخ _____ الی _____ در زمینه های _____ و _____ ساعت در امور آموزشی/خدماتی با آقا/خانم _____ واحد _____ خواهشمند است مقرر فرمائید نسبت به پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی اینجانب اقدام مقتضی بعمل آید.

بمدت _____ ساعت در ماه و _____ همکاری نموده ام،

امضاء دانشجو

شماره حساب بانکی (فقط بانک ملت):

تأیید مسئول کار دانشجویی

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد یا واحد مربوطه

تذکر ۱: مبلغ حق الزحمه فقط به شماره حساب خود دانشجو واریز می گردد.

تذکر ۲: تأیید مدیر گروه فقط در صورت داشتن حل تمرین مورد نیاز می باشد.

شماره همراه: